

Artikel 1 Definities

1. Opdrachtnemer:

BLIJLES Onderwijs, gevestigd aan de Grachtweg 73A, 2161 HM Lisse, geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 80055737, rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Uphoff, hierna te noemen 'BLIJLES'.

2. Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met BLIJLES voor het leveren van Educatieve diensten. Dit betreft doorgaans een ouder(s) en/of verzorger(s) van de Bijlesleerling, of de Bijlesleerling zelf indien deze meerderjarig is.

3. Bijlesleerling:

De natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van BLIJLES. In gevallen waarin de leerling minderjarig is, treden de ouder(s)/verzorger(s) op als Opdrachtgever.

4. Bijlesdocent:

De natuurlijke persoon die op basis van een Overeenkomst van Opdracht of arbeidsovereenkomst Educatieve diensten verzorgt namens BLIJLES.

5. Partner:

Een organisatie, zoals een basis- of middelbare school, sportclub of andere instelling, waarmee BLIJLES samenwerkt voor het uitvoeren van Educatieve diensten.

6. Educatieve diensten:

Alle activiteiten en werkzaamheden die door BLIJLES worden uitgevoerd, zoals bijlessen, huiswerkbegeleiding, examentrainingen en overige Educatieve diensten, zoals beschreven in de Overeenkomst.

7. Overeenkomst (van Opdracht):

De bindende afspraak tussen BLIJLES en de Opdrachtgever waarin de aard van de Educatieve diensten, de duur, en de financiële afspraken worden vastgelegd.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen BLIJLES en de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Door inschrijving voor een van de diensten, verklaart de Opdrachtgever akkoord te gaan met deze voorwaarden en verplicht hij/zij zich deze aan de leerling bekend te maken. Indien de leerling minderjarig is, staat de Opdrachtgever ervoor in dat de leerling deze voorwaarden naleeft.
3. Deze algemene voorwaarden gelden tevens voor opdrachten die door BLIJLES worden uitgevoerd met behulp van derden.
4. Andere algemene voorwaarden, zoals inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever of derden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig of ongeldig blijken, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In dat geval zullen BLIJLES en de Opdrachtgever in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zo veel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling.
6. Het niet altijd strikt naleven van deze voorwaarden door BLIJLES betekent niet dat BLIJLES afstand doet van het recht om in andere gevallen strikte naleving te eisen.

Aanvullende documenten

7. Naast deze algemene voorwaarden heeft BLIJLES aanvullende documenten opgesteld die regels, richtlijnen en procedures bevatten die geen onderdeel uitmaken van deze algemene voorwaarden:

- a. Personeelsbeleid:

Bevat regels en richtlijnen voor werknemers en Bijlesdocenten van BLIJLES.

- b. Explainer:

Bevat specifieke regels, richtlijnen en procedures voor Bijlesdocenten met betrekking tot bijlessen, communicatie en vergoedingen.

- c. Privacybeleid:

Beschrijft hoe BLIJLES omgaat met persoonsgegevens van Opdrachtgevers, Bijlesdocenten en werknemers in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacybeleid is te raadplegen via de website van BLIJLES.

Artikel 3 Offertes, aanbiedingen en prijzen

1. Alle offertes en aanbiedingen van BLIJLES zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien een termijn is gesteld, vervalt de vrijblijvendheid na het verstrijken van deze termijn.
2. Over de kosten verbonden aan het opmaken van een offerte of aanbieding maken Partijen vooraf bindende afspraken.
3. Offertes zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle noodzakelijke informatie tijdig, volledig en naar waarheid aan BLIJLES is verstrekt.
4. BLIJLES kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze een vergissing bevat.
5. De op de website vermelde prijzen zijn leidend en gelden als de actuele en bindende tarieven. Prijzen die in gedrukte uitingen, social media posts of andere vormen van communicatie zijn vermeld, zijn uitsluitend ter informatie en binden BLIJLES niet.

6. Onderwijsdiensten van BLIJLES zijn vrijgesteld van omzetbelasting (BTW).
7. BLIJLES is gerechtigd een vaste prijs te verhogen indien deze verhoging voortvloeit uit wijzigingen in wet- of regelgeving. BLIJLES zal de Opdrachtgever hierover tijdig informeren.
8. BLIJLES behoudt zich het intellectuele eigendom van alle verstrekte ontwerpen, modellen, stappenplannen, lesmaterialen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Deze materialen mogen uitsluitend worden gebruikt binnen de kaders van de overeengekomen diensten en blijven eigendom van BLIJLES. Opdrachtgever dient deze materialen op eerste verzoek van BLIJLES te retourneren.
9. Een samengestelde prijsopgave verplicht BLIJLES niet tot het uitvoeren van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
10. Offertes of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand wanneer BLIJLES de inschrijving van een Bijlesleerling heeft aanvaard en dit schriftelijk heeft bevestigd aan de Opdrachtgever. De inschrijving is persoonlijk en kan niet aan een andere Bijlesleerling worden overgedragen zonder schriftelijke toestemming van BLIJLES.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat deze voor onbepaalde tijd geldt. Indien BLIJLES niet in staat is om alle werkzaamheden binnen de afgesproken termijn af te ronden, wordt BLIJLES een redelijke aanvullende termijn gegund door Opdrachtgever.
3. BLIJLES neemt met de Overeenkomst een inspanningsverplichting op zich, maar biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten of het slagen van de begeleiding.
4. BLIJLES is gerechtigd zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn nadrukkelijk uitgesloten.
5. De Opdrachtgever kan wijzigingen in de overeengekomen werkzaamheden schriftelijk aanvragen. Deze wijzigingen worden pas van kracht na schriftelijke acceptatie door BLIJLES. Eventuele extra werkzaamheden en de bijbehorende kosten worden doorbelast volgens het overeengekomen tarief.

6. Indien extra werkzaamheden noodzakelijk zijn vanwege door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de bijkomende kosten.
7. BLIJLES is gerechtigd een leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de diensten indien de leerling: (1) In het bezit is van alcohol, verdovende middelen of wapens; (2) Onder invloed is van alcohol of verdovende middelen; (3) Ernstig verstorend gedrag vertoont.
8. Bij uitsluiting op basis van bovenstaande gronden is BLIJLES niet verplicht tot restitutie van reeds betaalde bedragen, en blijven openstaande tarieven verschuldigd. De Opdrachtgever wordt schriftelijk geïnformeerd over een dergelijke maatregel.
9. Wanneer de uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt op een locatie van de Opdrachtgever of een door hem aangewezen locatie, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het kosteloos beschikbaar stellen van faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
10. Accommodaties en benodigde faciliteiten vallen buiten de dienstverlening van BLIJLES, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de faciliteiten niet aan de gestelde eisen voldoen en werkzaamheden hierdoor niet of gedeeltelijk doorgang kunnen vinden, behoudt BLIJLES recht op betaling van het volledige honorarium minus eventuele besparingen.

Artikel 5 Herroepingsrecht

1. Dit artikel is opgesteld in overeenstemming met de Europese Richtlijn Consumentenrechten (2011/83/EU) en Artikel 6:230 van het Burgerlijk Wetboek (BW).
2. Het herroepingsrecht, zoals beschreven in deze algemene voorwaarden, is alleen van toepassing op Opdrachtgevers die handelen als Consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of een bedrijf.

Bedenktijd en uitoefening

3. De Opdrachtgever kan een Overeenkomst voor diensten of digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd, binnen 14 dagen na het sluiten van de Overeenkomst zonder opgave van redenen ontbinden.
4. Indien de Opdrachtgever gebruik wil maken van zijn herroepingsrecht, dient hij dit binnen de bedenktijd aan BLIJLES te melden via een modelformulier of op een andere ondubbelzinnige wijze. Het risico en de bewijslast voor een juiste en tijdige melding liggen bij de Opdrachtgever.

Gevolgen van gedeeltelijke uitvoering

5. Indien een dienst al gedeeltelijk is uitgevoerd, blijft het herroepingsrecht van toepassing voor de niet uitgevoerde delen van de Overeenkomst.
6. Voor de reeds uitgevoerde delen van de dienst is de Opdrachtgever verplicht de kosten naar rato te betalen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Verplichtingen van BLIJLES

7. BLIJLES bevestigt onverwijld de ontvangst van een melding van herroeping.
8. Alle betalingen worden binnen 14 dagen na ontvangst van de melding terugbetaald. BLIJLES mag echter wachten met terugbetaling tot hij bewijs heeft ontvangen van het gebruik van diensten tot aan de herroeping.
9. Terugbetaling geschiedt via hetzelfde betaalmiddel dat door de Opdrachtgever is gebruikt, tenzij anders overeengekomen.

Uitsluitingen van het herroepingsrecht

10. Het herroepingsrecht is uitgesloten in de volgende gevallen:
 - a. Volledig uitgevoerde diensten met instemming van de Opdrachtgever vóór het verstrijken van de bedenktijd, mits de Opdrachtgever vooraf heeft erkend dat hij afstand doet van zijn herroepingsrecht.
 - b. Digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd en direct toegankelijk is gemaakt, mits de Opdrachtgever vooraf heeft ingestemd met directe levering en heeft verklaard afstand te doen van zijn herroepingsrecht.

Verlengde bedenktijd

11. Indien BLIJLES de Opdrachtgever niet voorziet van de wettelijk verplichte informatie over het herroepingsrecht of het modelformulier, wordt de bedenktijd verlengd tot 12 maanden na het einde van de oorspronkelijke bedenktijd.
12. Indien deze informatie alsnog wordt verstrekt binnen de verlengde termijn, verstrijkt de bedenktijd 14 dagen na ontvangst van de informatie.

Artikel 6 Annulering, opzegging en beëindiging

Annulering van bijlespakketten

1. Als een bijlespakket wordt geannuleerd binnen 14 dagen na het sluiten van de Overeenkomst, gelden de regels zoals beschreven in artikel 5 van deze algemene voorwaarden. Voor de reeds uitgevoerde delen van de dienst is de Opdrachtgever verplicht de kosten naar rato te betalen.
2. Na afloop van de bedenktijd is annulering van een bijlespakket alleen mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - a. Bij annulering vóór aanvang wordt 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht als annuleringsvergoeding.
 - b. Bij annulering na aanvang worden de reeds uitgevoerde lessen naar rato gefactureerd, aangevuld met 50% van het resterende bedrag als annuleringsvergoeding.
3. Het is niet mogelijk om na aankoop van een bijlespakket te wisselen naar een kleiner of groter pakket. Elk bijlespakket wordt afgenomen als een vast product met overeengekomen voorwaarden. Indien extra bijlessuren gewenst zijn, dient een extra bijlespakket te worden afgenomen.

Annulering van bijlessuren

4. Een bijlesuur kan door de Opdrachtgever tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden geannuleerd.
5. Bij annulering korter dan 24 uur voor aanvang, of bij een no-show, wordt het bijlesuur volledig gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Bijlessuren die door de Bijlesdocent of BLIJLES worden geannuleerd, worden niet gefactureerd en, indien mogelijk, opnieuw ingepland.

Annulering en opzegging van Educatieve diensten voor Partners

7. De voorwaarden voor annulering en opzegging van Educatieve diensten worden vastgelegd in de specifieke Overeenkomst. Bij gebreke van afspraken in de Overeenkomst geldt het volgende:
 - a. Annulering van een specifiek onderdeel van de Educatieve diensten kan kosteloos tot 14 dagen voor aanvang van dat onderdeel.
 - b. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang wordt 50% van de kosten van het geannuleerde onderdeel in rekening gebracht.
 - c. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang wordt 100% van de kosten van het geannuleerde onderdeel in rekening gebracht.

Opzegging van Overeenkomsten van bepaalde tijd

8. De Partner kan een Overeenkomst voor Educatieve diensten niet tussentijds opzeggen, tenzij voortzetting naar redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is. In dat geval geldt een opzegtermijn van één maand.
9. BLIJLES kan een Overeenkomst voor Educatieve diensten tussentijds opzeggen bij gewichtige redenen, met een opzegtermijn van één maand.

Opzegging van Overeenkomsten van onbepaalde tijd

10. Zowel BLIJLES als de Partner kunnen de Overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van één maand.
11. Bij opzegging van de Overeenkomst heeft BLIJLES recht op betaling van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Uitzonderingen op opzegtermijnen

12. De opzegtermijn vervalt indien sprake is van:
 - a. (Aanvraag van) faillissement, surseance van betaling, wettelijke schuldsaneringsregeling, onder curatelestelling, of beslaglegging van meer dan drie maanden bij een van de Partijen.

Artikel 7 Klachten en vervaltermijn

1. Consumenten, zakelijke Opdrachtgevers en Partners zijn verplicht klachten over de geleverde Educatieve diensten schriftelijk in te dienen bij BLIJLES:
 - a. Voor zakelijke Opdrachtgevers en Partners geldt een klachttermijn van acht dagen na ontdekking van het gebrek of het moment waarop dit redelijkerwijs had moeten worden ontdekt.
 - b. Voor Consumenten geldt een termijn van twee maanden na ontdekking van het gebrek of het moment waarop dit redelijkerwijs had moeten worden ontdekt.
2. Bij niet-tijdige melding vervalt het recht om een beroep te doen op het gebrek. Consumenten, zakelijke Opdrachtgevers en Partners moeten BLIJLES in de gelegenheid stellen een klacht te onderzoeken. Indien een klacht ongegrond blijkt, kunnen de gemaakte onderzoekskosten aan de klager worden doorberekend.
3. Een klacht geeft geen recht om betalingsverplichtingen jegens BLIJLES op te schorten.
4. De verjaringstermijn voor vorderingen en verweren bedraagt:

Eén jaar voor zakelijke Opdrachtgevers en Partners;

De wettelijke termijn voor Consumenten.
5. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via e-mail naar administratie@blijlesonderwijs.nl. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht zal BLIJLES de ontvangst bevestigen en een inschatting geven van de termijn waarbinnen een inhoudelijke reactie volgt.
6. Indien de klacht gegrond wordt bevonden, zal BLIJLES binnen een redelijke termijn een passende oplossing bieden. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, kan de Opdrachtgever gebruikmaken van de geschillenregelingen zoals beschreven in artikel 13 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 8 Betaling en incasso

1. Dit artikel is opgesteld in overeenstemming met Artikel 6:96 BW en Artikel 6:119 BW en het Besluit Vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
2. Betalingen worden eerst toegerekend aan kosten, vervolgens aan opengevallen rente en daarna aan de hoofdsom.
3. Consumenten, zakelijke Opdrachtgevers en Partners zijn niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van enige betalingsverplichting jegens BLIJLES.

Consumenten

4. Consumenten ontvangen vooraf een betaalverzoek voor de geleverde Educatieve diensten. Een betaalverzoek is altijd 14 dagen geldig. Op verzoek maakt BLIJLES een factuur op die voldoet aan de wettelijke eisen.

Gespreid betalen

- a. Consumenten kunnen kiezen voor betaling in één keer of voor gespreid betalen in twee of drie termijnen tegen een vaste toeslag van € 6 als er in twee termijnen wordt betaald, en € 12 als er in drie termijnen wordt betaald.
 - b. De eerste termijn wordt voldaan bij aanvang van de Overeenkomst, de tweede en/of derde termijn volgen met een interval van 14 dagen.
 - c. Indien een Consument een termijn niet op tijd voldoet, vervallen alle betalingsafspraken en wordt het volledige resterende bedrag direct opeisbaar, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Indien een betaalverzoek niet tijdig wordt voldaan, ontvangt de Consument een eerste betalingsherinnering zonder bijkomende kosten.
6. Indien betaling na de eerste herinnering uitblijft, ontvangt de Consument een tweede herinnering die tevens geldt als aanmaning. Voor deze herinnering wordt een administratieve vergoeding van € 10 in rekening gebracht.
7. Indien betaling na de tweede herinnering en aanmaning uitblijft, is de Consument in verzuim. In dat geval is de consument de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag vanaf het moment van verzuim tot aan volledige betaling.

8. In geval van verzuim wordt de vordering uit handen gegeven aan Steenbergen Incasso. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Zakelijke Opdrachtgevers en Partners

9. Zakelijke Opdrachtgevers en Partners ontvangen een factuur die voldoet aan de wettelijke eisen voor de geleverde Educatieve diensten. De standaard betaaltermijn voor zakelijke Opdrachtgevers en Partners is altijd 14 dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
10. Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan, ontvangt de zakelijke Opdrachtgever of Partner een eerste betalingsherinnering zonder bijkomende kosten.
11. Indien betaling na de eerste herinnering uitblijft, ontvangt de zakelijke Opdrachtgever of Partner een tweede herinnering. Voor deze herinnering wordt een administratieve vergoeding van 2% van het factuurbedrag in rekening gebracht.
12. Indien betaling na de tweede herinnering uitblijft, is de zakelijke Opdrachtgever of Partner van rechtswege in verzuim. In dat geval is de zakelijke Opdrachtgever of Partner de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan volledige betaling, worden alle openstaande vorderingen van BLIJLES direct opeisbaar en kan BLIJLES haar verplichtingen opschorten totdat volledige betaling is ontvangen.
13. In geval van verzuim wordt de vordering uit handen gegeven aan Steenbergen Incasso. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld conform de marktconforme tarieven, met een minimum van € 250 per factuur.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en Overmacht

1. BLIJLES is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, mits:
 - a. De Opdrachtgever kan aantonen dat BLIJLES is tekortgeschoten in haar inspanningsverplichting;
 - b. De schade direct voortvloeit uit het handelen of nalaten van BLIJLES en redelijkerwijs voorzienbaar was.

2. De aansprakelijkheid van BLIJLES is beperkt tot:
 - a. Het maximale bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van BLIJLES wordt uitgekeerd in geval van een toerekenbare tekortkoming;
 - b. Indien de verzekering niet uitkeert, tot het bedrag dat de Opdrachtgever voor de betreffende Educatieve diensten heeft betaald, met een maximum van €5.000.
3. BLIJLES schakelt Bijlesdocenten in als derden voor de uitvoering van Educatieve diensten. Deze werkzaamheden worden verricht voor rekening en risico van BLIJLES. Indien een Bijlesdocent schade veroorzaakt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, is BLIJLES aansprakelijk voor deze schade voor zover:
 - a. De schade voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming van BLIJLES in de selectie, begeleiding of coördinatie van de Bijlesdocent;
 - b. De schade direct gerelateerd is aan de uitvoering van de Overeenkomst en niet veroorzaakt is door externe factoren of door de Opdrachtgever zelf.
4. De Opdrachtgever vrijwaart BLIJLES voor schadeclaims van derden die voortvloeien uit handelingen van Bijlesdocenten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van BLIJLES.
5. Klachten over het handelen of nalaten van een Bijlesdocent moeten worden gemeld zoals beschreven in artikel 7 van deze algemene voorwaarden.
6. BLIJLES is niet aansprakelijk voor:
 - a. Indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill of schade door bedrijfsstagnatie;
 - b. Schade veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt;
 - c. Schade door storingen in software, systemen of digitale communicatiemiddelen buiten de controle van BLIJLES;
 - d. Schade door verlies of corruptie van gegevens, tenzij te wijten aan opzet of grove nalatigheid van BLIJLES;
 - e. Schade als gevolg van tegenvallende studieresultaten of examenscores;
 - f. Schade door overmacht, zoals hieronder nader omschreven.

Overmacht

7. BLIJLES is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke situatie die nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt en die niet aan BLIJLES kan worden toegerekend, waaronder:
 - a. Natuurrampen, epidemieën, pandemieën of andere calamiteiten;
 - b. Stakingen, storingen in internet- of telecommunicatie-infrastructuur, stroomuitval, overheidsmaatregelen;
 - c. Grootschalige en uitzonderlijke onbeschikbaarheid van Bijlesdocenten waardoor vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is.
8. Indien sprake is van overmacht, zal BLIJLES de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en kan zij haar verplichtingen opschorten of, indien nakoming blijvend onmogelijk is, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder schadeplichtigheid.
9. Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst te beëindigen zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 10 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de verstreckende partij expliciet als zodanig is aangemerkt of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De verplichting tot geheimhouding geldt niet indien:
 - a. De informatie reeds openbaar bekend was op het moment van verstrekking;
 - b. De informatie openbaar is geworden zonder dat dit aan de ontvangende partij kan worden toegerekend;
 - c. De informatie op grond van wet- of regelgeving of een gerechtelijk bevel openbaar moet worden gemaakt.

4. De geheimhoudingsplicht blijft van kracht na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging.
5. Bij schending van deze geheimhoudingsplicht is de schendende partij aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die hierdoor ontstaat bij de andere partij.

Artikel 11 Inschakelen van derden en vrijwaring

1. Onder derden worden verstaan alle natuurlijke personen, zoals Bijlesdocenten, die door BLIJLES worden ingeschakeld voor de uitvoering van Educatieve diensten op basis van een Overeenkomst van opdracht. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor rekening en risico van BLIJLES.
2. Voor de uitvoering van de Overeenkomst is BLIJLES gerechtigd om derden, zoals hierboven gedefinieerd, in te schakelen.
3. Het is Opdrachtgever gedurende een periode van twee jaar na beëindiging van de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van BLIJLES niet toegestaan om:
 - a. Bijlesdocenten, of andere derden, die door BLIJLES zijn ingeschakeld direct of indirect te benaderen om werkzaamheden uit te voeren die gelijk of gelijksoortig zijn aan de werkzaamheden die door BLIJLES zijn uitgevoerd;
 - b. Direct of indirect in te gaan op een benadering van Bijlesdocenten, of andere derden, om dergelijke werkzaamheden uit te voeren.
4. Bij overtreding van bovenstaande bepaling is de Opdrachtgever aan BLIJLES een direct opeisbare boete van € 5.000 per overtreding en een aanvullende boete van € 500 per dag of gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt verschuldigd. Deze boetebepaling laat het recht van BLIJLES op volledige schadevergoeding onverlet.
5. De Opdrachtgever vrijwaart BLIJLES voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak niet aan BLIJLES of de door BLIJLES ingeschakelde bijlesdocenten toerekenbaar is.
6. Indien BLIJLES door derden wordt aangesproken vanwege een oorzaak die aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend, is de Opdrachtgever gehouden BLIJLES zowel buiten, als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem mag worden verwacht.

7. Indien de Opdrachtgever nalaat adequate maatregelen te nemen, is BLIJLES, na ingebrekestelling, gerechtigd zelf maatregelen te nemen. Alle kosten en schade die hierdoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 12 Communicatie

1. Communicatie tussen Partijen kan schriftelijk of niet-schriftelijk plaatsvinden.
2. Schriftelijke communicatie geniet altijd voorrang boven niet-schriftelijke communicatie in het geval van tegenstrijdigheden.
3. Partijen zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte en actuele contactgegevens, waaronder e-mailadres, telefoonnummer en postadres.
4. BLIJLES kan niet aansprakelijk worden gesteld voor communicatieproblemen als gevolg van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of verouderde gegevens.

Schriftelijke communicatie

5. Onder schriftelijke communicatie wordt verstaan: briefpost, e-mail, Whatsapp of andere elektronische communicatiemiddelen.
6. Elektronische berichten worden geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij de ontvangende partij kan aantonen dat dit niet het geval is.

Niet-schriftelijke communicatie

7. Onder niet-schriftelijke communicatie wordt verstaan: telefoon, online videoplatforms en fysieke ontmoetingen.
8. Zonder schriftelijke bevestiging kunnen mondelinge afspraken slechts als niet-bindende indicaties worden beschouwd.

Artikel 13 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen BLIJLES en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van BLIJLES, tenzij de wet anders dwingend voorschrijft. BLIJLES behoudt zich echter het recht voor om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de vestigings- of woonplaats van de Opdrachtgever.

Mediation

3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, zullen Partijen eerst trachten het geschil op te lossen via mediation, voordat een gerechtelijke procedure wordt gestart.
 - a. Voor mediation wordt samengewerkt met De Werkmediator, een onafhankelijke partij gespecialiseerd in het oplossen van conflicten in zakelijke en arbeidsrechtelijke contexten.
 - b. De kosten voor mediation worden gelijkelijk verdeeld over beide Partijen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
 - c. Indien mediation niet tot een oplossing leidt, staat het Partijen vrij om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.